

AANVRAAGFORMULIER

onthefing van het reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 (RVV 1990)



waterschap
**Hollandse
Delta**

1. Gegevens ontheffinghouder *(bij meerdere ontheffinghouders gegevens in bijlage vermelden)*

Uw projectnummer : _____
Naam : _____
Contactpersoon (bij bedrijf) : _____
Adres/postbus : _____
Postcode : _____
Plaats : _____
Telefoon : _____
E-mailadres : _____

2. Gegevens gemachtigde *(indien van toepassing)*

Naam : _____
Contactpersoon (bij bedrijf) : _____
Adres/postbus : _____
Postcode : _____
Plaats : _____
Telefoon : _____
E-mailadres : _____

3. Activiteiten

Omschrijving activiteiten: _____

Noodzaak voor het berijden van de wegen : _____

Zijn er alternatieven mogelijk : _____

4. Locatie, datum en tijd

Weg(en) waarvoor ontheffing wordt aangevraagd : _____

Plaats : _____

Eindbestemming : _____

Periode : van _____ t/m _____

Tijd : van _____ uur tot _____ uur

5. Type weg en verbod *(a.u.b. alle van toepassing zijnde wegen en verboden aanvinken)*

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Gesloten weg (alle verkeer) | <input type="checkbox"/> Gesloten voor verkeer breder dan _____ m |
| <input type="checkbox"/> Voetpad | <input type="checkbox"/> Gesloten voor verkeer zwaarder dan _____ m |
| <input type="checkbox"/> Fietspad | <input type="checkbox"/> Verbod om stil te staan |
| <input type="checkbox"/> Verbod om te parkeren | <input type="checkbox"/> Overig : _____ |

Kan het overige verkeer doorgang vinden bij gebruikmaking van de ontheffing? :

Is de bereikbaarheid van achterliggende percelen gegarandeerd? :

Is de bereikbaarheid voor hulpdiensten gegarandeerd? :

6. Voertuigen *(bij meerdere voertuigen deze gegevens in bijlage vermelden)*

- | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------------------|---------------------|-------|-------|
| <input type="checkbox"/> Personenauto | <input type="checkbox"/> Bedrijfswagen | <input type="checkbox"/> Overig | : | _____ | |
| Merk | : | _____ | Afmetingen | : | _____ |
| Type | : | _____ | Gewicht (onbeladen) | : | _____ |
| Kenteken | : | _____ | Gewicht (beladen) | : | _____ |
| Type lading | : | _____ | Gewicht (aslast) | : | _____ |

7. Bijlagen

- Gegevens overige ontheffinghouders *(toevoegen indien van toepassing)*
- Gegevens overige voertuigen *(toevoegen indien van toepassing)*
- Gegevens waaruit de noodzaak voor de ontheffing blijkt *(toevoegen indien van toepassing)*

8. Ondertekening

Ik verklaar hierbij dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld

Plaats : _____ Datum : _____

Handtekening aanvrager : _____

Handtekening gemachtigde : _____ *(indien van toepassing)*



waterschap
**Hollandse
Delta**

Toelichting en aandachtspunten

1. Termijn aanvragen ontheffing RVV 1990

Tenminste acht weken voor de gewenste periode van de ontheffing moet een aanvraag worden gedaan bij het waterschap. U ontvangt van het waterschap een schriftelijke reactie op uw aanvraag.

2. Ontheffinghouder en gemachtigde

De ontheffinghouder is degene die daadwerkelijk gebruik maakt van de ontheffing voor het berijden van de weg. De ontheffinghouder moet altijd op het formulier worden vermeld. Indien sprake is van meerdere ontheffinghouders moeten de gevraagde gegevens in een bijlage worden vermeld. De gemachtigde is degene die namens de ontheffinghouder de aanvraag indient en moet, indien van toepassing, worden vermeld.

3. Omschrijving activiteiten en noodzaak ontheffing

Voor een goede beoordeling van de aanvraag moet een duidelijke omschrijving van de activiteiten worden gegeven. Motiveer duidelijk de reden van uw aanvraag en waarom daarvoor ontheffing noodzakelijk is. U kunt dit mede onderbouwen door een bijlage bij te voegen waaruit het belang blijkt (bijv. pachtcontract, invalidekaart). Geef duidelijk in uw motivatie aan waarom uw belang zodanig groot is dat van de verkeersregels moet worden afgeweken. Geef aan waarom eventuele alternatieven niet mogelijk of gewenst zijn.

4. Bijlagen

Voeg de benodigde bijlagen bij uw aanvraag. Bij onduidelijke informatie of een onvolledige aanvraag wordt deze niet in behandeling genomen. Welke bijlagen moeten worden bijgevoegd staat vermeld in het aanvraagformulier.

5. Ondertekening

Een aanvraagformulier moet altijd gedateerd en ondertekend zijn. Niet ondertekende formulieren worden niet in behandeling genomen.

6. Geldigheidsduur ontheffing

Een ontheffing is geldig gedurende de periode die genoemd wordt in de ontheffing. Een periode is altijd voor bepaalde tijd en van zo kort mogelijke duur.

7. Voorschriften

In de ontheffing worden voorschriften opgenomen waaraan de ontheffinghouder(s) zich moet(en) houden bij het gebruikmaken van de ontheffing.

8. Verzenden aanvraag

Wij verzoeken u om dit aanvraagformulier inclusief bijlagen te sturen aan:

Waterschap Hollandse Delta
Afdeling Vergunningverlening

via
postadres: postbus 4103, 2980 GC Ridderkerk
e-mail: vergunningen@ws hd.nl

